



DSIM bestyrelsesmøde 26. april 2023 kl. 17.00-20.00

*Domus Medica, Kristianiagade 12, 2100 København Ø*

## R E F E R A T

Til stede: Tavs Qvist, Mads Hornum, Vibeke Bønnelykke, Vibeke Gottlieb, Anne Lousie Tølbøll Sørensen, Annette Schlemmer (virtuelt) og Pia Kannegaard.

Afbud: Jacob Wium Bjerrum

Referent: Pia Kannegaard

### 1) **Orientering**

Drøftelse af den ventede revision af den lægelige videreuddannelse, muligvis er udkastet endnu ikke udsendt fra Sundhedsstyrelsen.

Rekrutteringsproblemer til HU-stillinger i både hæmatologi, nefrologi og geriatri.

I øvrigt intet til referat.

### 2) **Evaluering Generalforsamling**

Samlet set blev generalforsamlingen tilfredsstillende gennemført. Godt fremmøde ved generalforsamlingen. Enkelt kommentar fra de deltagende omkring økonomi, som imødekommes ved den planlagte annoncering af ansøgninger til projektpulje (på hjemmesiden og direkte til selskaberne) og indstiftelse af Uddannelsesprisen.

Vibeke G. efterspørger kontaktperson i Økonomiafdelingen i Lægeforeningen, så økonomien løbende kan monitoreres og udarbejdelse af regnskab og budget bliver nemmere næste år.

Bestyrelsen har konstitueret sig som følger:

Formand Pia Kannegaard

Næstformand Mads Hornum

Kasserer og repræsentant i Uddannelsesudvalget Vibeke Gottlieb

Sekretær Anne Louise Tølbøll Sørensen

Hjemmesideansvarlig Tavs Qvist

Vibeke Bønnelykke oplyste desuden, at hun ønsker at trække sig fra bestyrelsen; Vibeke kontakter DCS for at få udpeget afløser.

DES' bestyrelsespost fortsat vakant. Pia kontakter suppleant fra DES og inviterer til næste bestyrelsesmøde.

### 3) **Evaluering Hagedornmøde**

Gode evalueringer og i praksis forløb alt tilfredsstillende. Godt emne.

### 4) **Hagedornmøde 2024**

Der er fastsat dato, nemlig 1. marts 2024, auditoriet i Novo Nordisk Fonden er booket.

Flere forslag drøftedes, besluttet at fastholde et overordnet tema og så bede om oplæg fra alle 9 intern medicinske selskaber. *Ulighed i sundhed og forskning* (etnicitet, køn, geografi osv.) besluttedes; Tavs udarbejder oplæg til selskaberne og rundsender. Skal kunne sendes til specialerne inden sommerferien. Vi fastholder desuden foredragskonkurrencen.

Vi har fået tilbud fra Zoomdox, men efter drøftelse enighed om ikke at gå videre med dette. Pia orienterer kontaktperson.

Pia er i gang med at indhente accept fra årets oplægsholdere, således at deres præsentationer kan lægges på hjemmesiden.

5) **Hjemmeside**

Tavs orienterede om at den fotograf, der har været samtale med om evt. nye billeder til hjemmesiden ikke er interesseret i at tage opgaven alligevel. Efter drøftelse af hjemmesiden enighed om ikke at gøre mere ved den for nuværende. Fungerer umiddelbart godt; dog vil vi fortsat gerne have oplysninger om besøgstal. Tavs skaffer disse.

6) **Uddannelsesudvalg**

Forventeligt stort kommende arbejde med revision af målbeskrivelse og kursusrække. Aktuelt arbejdes på at sammensætte et Uddannelsesudvalg som kan arbejde med dette.

Pia kontakter hovedkursuslederne mhp. planlægning af uddeling af Uddannelsesprisen, som også skal have et navn. Skal der evt. udlodes en konkurrence?

7) **Økonomi**

Se pkt. 2.

8) **Næste møder**

Næste møder: 14. september 2023, 15. november 2023 og 7. februar 2024. Årshjulet skal revideres.

9) **Eventuelt**

Deltagelse virtuelt er teknisk besværligt, muligvis grundet internetforbindelse på mødestedet. Bestyrelsen drøftede derfor at afholde møder andre steder end i Domus Medica; Mads tilbød at finde lokaler på RH til næste møde, hvilket aftaltes.

I øvrigt intet til referat.