



DSIM bestyrelsesmøde 7. februar 2023 kl. 17.00-20.00

## R E F E R A T

Til stede: Tavs Qvist, Vibeke Bønnelykke Sørensen, Ditte Hansen, Vibeke Gottlieb, Pia Kannegaard, Jacob Wium Bjerrum (virtuelt) og Annette Schlemmer (virtuelt)  
Afbud: Anne Louise Tølbøll Sørensen  
Referent: Pia Kannegaard

### 1) **Orientering**

Indledningsvist kort præsentationsrunde og velkommen til Annette Schlemmer, som er ny repræsentant fra DRS og Jacob Wium Bjerrum, der er ny repræsentant for DSGH. Der er fortsat vakant bestyrelsespost fra DES.

Der synes at være generelle rekrutteringsproblemer til HU-stillinger og der var enighed om, at DSIM bør sætte et fokus på dette. Der kan være udfordringer ved som paraplyorganisation at 'brande' de enkelte specialer, men bestyrelsen vil efter generalforsamlingen igangsætte arbejde med dette i samarbejde med Uddannelsesudvalget. Drøftelse om hvorvidt PKL-netværk kan hjælpe; Vibeke G. undersøger dette.

- 2) **Generalforsamling**

Sekretær Lene sørger for rettidig varsling af generalforsamling og har indkaldt relevante beretninger. Vi mangler fortsat at få revideret regnskab, se pkt. 6.

Praktiske forhold omkring generalforsamlingen afklares med Novo Nordisk Fonden.

Pia sørger for opdatering af listen over bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Ditte Hansen udtræder af bestyrelsen og DNS repræsenteres fremover af Mads Hornum.

Pia udarbejder udkast til forslag om indstiftelse af Uddannelsespris.
- 3) **Hagedornmøde**

Programmet er på plads og er annonceret x 2 i Ugeskrift for Læger. Pia skriver til oplægsholdere inden med sidste oplysninger og Lene hjælper med gave til oplægsholdere.

Tavs bekræfter med primære oplægsholder Anders Perner.

Forplejning aftales mellem Novo Nordisk Fonden og Lene.

Pia skriver til prismodtager Else Marie Damsgaard og de 4 deltagere i foredragskonkurrencen. Pia bestiller gavecheck til vinderen af foredragskonkurrencen.

Bestyrelsen er blevet kontaktet af et firma ZoomDox, der arbejder med at dokumentere årsmøder, kongresser o.l. mhp. at fastholde de vigtigste budskaber. Enighed om at kontakte mhp. tilbud om deltagelse ved årsmødet 2024. Overvejelser om hvorvidt tilbuddet er relevant, da vi ikke er aktive på sociale medier, men udelukkende via hjemmesiden.
- 4) **Hjemmeside**

Tavs har haft kontakt til en fotograf, der gerne vil give tilbud på billeder til hjemmesiden. Tavs arbejder videre med denne opgave.
- 5) **Uddannelsesudvalg**

Hovedkursusleder Mette Holland-Fischer deltog virtuelt under dette punkt. Mette ønsker at fremlægge årsberetning

mundtligt ved generalforsamlingen for at sætte fokus på, at der forestår et stort arbejde i udvalget set i lyset af den kommende reform af speciallægeuddannelsen og formentlig som følge deraf revision af DSIM's kursusrække. Samtidig er det problematisk, at det er sværere at rekruttere til udvalget, hvor alle specialer ikke er repræsenteret p.t. Mette foreslog, at der udsendes anmodning til selskaberne om at prioritere dette arbejde. Enighed om at både hovedkursusleder og formand underskriver. Mette laver udkast.

Mette orienterede desuden om planlagt temadag til efteråret. Bestyrelsen godkendte de anslåede udgifter til afholdelse af dette. Uddannelsesudvalget foreslår afholdelse af årlig temadag, hvilket godkendtes.

Såfremt forslaget til generalforsamling om indstiftelse af Uddannelsespris godkendes kan den formentlig uddeles til den kommende temadag. Enighed om at der skal findes et navn til prisen; forslag modtages.

## 6) **Økonomi**

Vibeke G. orienterede om, at der har været problemer med at indhente oplysninger fra LF/Sekretariatet om sidste års regnskab, hvorfor dette ikke forelå på mødet. Ej heller budget. Vibeke G. har haft kontakt til Anders Rinnov, der tidligere var kasserer ligesom Pia har fundet tidligere mailkorrespondance omkring emnet. Heraf fremgår det, at det er oplysninger som kassereren tidligere har fået fra Sekretariatet og ikke direkte fra banken. Vibeke G. kontakter Lene igen, da det haster med at få udarbejdet regnskab og budget og få dette revideret inden generalforsamlingen.

## 7) **Næste møder**

Ifølge årshjulet planlagdes møderne det næste år; der var ønsker om at ændre fra tirsdage til andre ugedage. Desuden justeredes møderne i relation til afbud og ønsker om mødedatoer. Mødedatoer er som følger:

**11. april 2023** (ændres muligvis, da der allerede er afbud)

**21. september 2023**  
**15. november 2023**  
**7. februar 2024.**

8) **Eventuelt**  
Intet til referat.