



DSIM bestyrelsesmøde 21. september 2021 kl. 16.00-20.00

R E F E R A T

Tilstede: Tavs Qvist, Vibeke Bønnelykke, Ditte Hansen, Anne Ortved
Gang og Pia Kannegaard

Afbud: Anders Rinnov, Kasper Søtoft, Klaus Theede, Vibeke Gottlieb.

Referent: Pia Kannegaard

1) Orientering
Intet til referat.

2) Hagedornmøde
Programmet er på plads, da alle oplægsholdere 2021 har accepteret at deltage i årsmødet 2022.
Der er sendt besked til selskaberne om at indstille kandidater til Hagedornprisen 2022, deadline 1. november 2021. Eva sender indstillingerne løbende til bestyrelsen mhp. afgørelse på bestyrelsesmødet primo november måned.

3) Hjemmeside
Tavs har arbejdet med hjemmesiden, men desværre kan det ikke lade sig gøre at bruge de billeder vi har fra årsmøderne på hjemmesiden. Der var drøftelse af forslag til nye billeder, idet der var enighed om at hjemmesiden trænger til at layoutmæssigt løft, økonomisk ramme fastsat indenfor budgettets rammer. Ligeledes besluttedes det at sikre hjemmesiden, hvilket vil koste

et engangsbeløb og en mindre årlig udgift. Tavs arbejder videre med dette.

3)

Uddannelsesudvalg

Den ene af DSIM's hovedkursusledere Mette Holland-Fischer deltog delvist i mødet.

Kort præsentationsrunde. Anne Ortved Gang overtager Pia Kannegaards plads i Uddannelsesudvalget som bestyrelsens repræsentant.

Mette orienterede om kursusrækken generelt og de udfordringer, der har været i forbindelse med COVID-pandemien.

Uddannelsesudvalget har drøftet ny målbeskrivelse, men der var enighed om, at dette bør afvente revision af speciallægeuddannelsen. Det vil være et stort arbejde, Mette skitserede hvordan arbejdet foregik sidst. Vi drøftede også revision af kursusrækken, men dette hænger sammen med ny målbeskrivelse og afventer ligeledes udmelding fra SST om revision af speciallægeuddannelsen.

Efter fusionen af uddannelsesudvalg og kursusudvalg har specialerne haft 2 medlemmer, dette tilstræbes langsomt ændret til 1 medlem og 1 suppleant.

2 x om året afholdes 27 kurser, kursisterne har store ønsker om skræddersyede kursusrækker, hvilket ikke kan imødekommes.

Hovedkursuslederne arbejder tæt sammen med de to nye kursussekretærer om dette.

Erfaringerne er, at det er hensigtsmæssigt, at der er to hovedkursusledere, som varetager alt det administrative omkring kurserne (budgetansøgning, kontakt til kursister, evalueringer), hvilket giver fleksibilitet i arbejdsfordelingen og sikrer kontinuitet i arbejdet.

Diskussion af de stigende problemer med holdstørrelser og lokaleforhold. Mette og Mette er i dialog med SST, men der var i øvrigt enighed om, at det skal være muligt at kursister på meget store hold kan flyttes til et kursus i en anden region, hvor der ikke er så mange på et hold. Det kan kursisterne orienteres om i det velkomstbrev, de får fra hovedkursuslederne.

Vi drøftede, at det kunne være interessant enten at indføre et kursus om kommunikation i kursusrækken (vi får næppe flere kursusdage) eller have dette som et efteruddannelsesstilbud i DSIM-regi (årlig tilbagevendende?)

- 5) Specialerapport
Mette Holland-Fischer havde forud for mødet fremsendt specialerapport fra Dansk Reumatologisk Selskab. Mette fortalte om arbejdet med dette og hvilke muligheder der er for at anvende denne både fagligt og administrativt. Der var enighed om, at dette er noget bestyrelsen vil arbejde videre med, da DSIM kunne have en interesse i at få beskrevet common trunk-delen af speciallægeuddannelse. Tages op på kommende bestyrelsesmøde.
- 6) Økonomi.
Udskydes, da kassereren ikke var tilstede.
- 7) Næste møde.
Da der var en del afbud allerede til det planlagte møde 9/11-21 besluttedes det at flytte næste bestyrelsesmøde til **16. november 2021 kl. 17-20.**
- 8) Eventuelt.
Intet til referat.

V E L M Ø D T