

Referat af møde i Uddannelsesudvalget under DSIM Onsdag 7. juni 2017

Ad 1. Valg af dirigent og referent

- Anders valgt til begge.

Ad 2. Godkendelse af referat fra møde 06.12.16

- Referat godkendt uden bemærkninger.

Ad 3. Gennemgang af udvalgets medlemmer og valg af næstformand

- Oversigt over udvalgets medlemmer:
Infektion: Ellen Sloth / XXX
Endokrinologi: Anders Rinnov / Maike Mose
Gastroenterologi og Hepatologi: Erika Belard / Synne Semb
Nefrologi: Lena Taasti / Helene Boesby
Lunge: Lars Petersen / XXX
Reumatologi: Mette Holland-Fischer / Mette Yde Dam
Kardiologi: Juliane Theilade / Ahmed Aziz
Hæmatologi: XXX / XXX
Geriatrici: Søren Kasch / Malene Ubbe Asferg

Der vurderes ikke at være behov for en næstformand. Fremover tilstrækkeligt med: Formand, Hovedkursusleder, Kursusleder-suppleant. Formanden er på valg hvert 2. år. Hovedkursusleder skifter hvert 2. år. Ellen fratræder posten som hovedkursusleder 1. januar 2018, hvorefter Ahmed overtager hvervet. Ellen vil inden da have fundet en afløser for Ahmed, som skal varetage evalueringer og derefter hvervet som hovedkursusleder. Der kan bydes ind med mulige kandidater fra andre sider, hvis man har sådanne. Kandidater indenfor udvalget er velkomne.

Ad 4. Behov for ekstra møde i udvalget mhp. planlægning af Transfer kursus.

- Det var pga. planlægning af temadag om Transfer vurderet hensigtsmæssigt med et ekstra møde. Dette var ikke et punkt til diskussion og var ikke nødvendigt på dagsordenen.

Ad 5 / 6. Mail til delkursusledere (Ellen Sloth)

- For at undgå for mange udeblivelser og omrokeringer af kursister til de enkelte kurser, sender kursussekretær Gitte Koch mail til alle kursister vedrørende kursusdeltagelse 3 mdr. og 1 mdr. før kurset. Her har kursisterne mulighed for at melde fra eller bekræfte deltagelse.

For at øge antallet af besvarede evalueringer og samtidig justere deltagerlister stræbes der efter afholdt kursus, at delkursusledere videreformidler oplysninger til Ahmed og Gitte Koch med endeligt antal deltagere, navn og mail-adresse.

Der diskuteres forslag til hjælp, der kan forhindre udeblivelse og behov for omrokeringer.

Vurderingen fra tilstedeværende delkursusledere er dog, at udeblivelser i øjeblikket ikke er et stort problem. Indtil videre opretholdes ovenstående uændret.

Ad 6. Evaluering af tilbagemelding/deltagelse til kursene efter mail mhp. på aktiv tilbagemelding vedrørende deltagelse på kurserne (Ellen Sloth)

- Se ovenfor.

Ad 7. Tilbagemelding fra DSIM vedr. "Transfer" kursus (Anders Rinnov/Ellen Sloth).

- Ellen har været i kontakt med Sundhedsstyrelsen og vil søge om økonomisk støtte til kursus/temadagen. Fra Sundhedsstyrelsen har man ikke været afvisende. DSIM har afsat 30.000,- kr. i budgettet for 2018 til afholdelse af temadag/kursus i Transfer, og kursusbudgettet er således ikke afhængig af endelig godkendelse fra Sundhedsstyrelsen. Men der lægges op til at budgettet afholdes af Sundhedsstyrelsen. Oplæg til budget fra Søren på ca. 25.000,- kr. for 40 deltagere ved afholdelse i København. Det vil formentlig kunne gøres billigere ved afholdelse i Odense. Afventer endeligt budget.

Det diskuteres at der bør stræbes efter bedre forhold end blot auditorie. Der fremlægges forslag om afholdelse midt i landet, fx på hotel med undervisningslokale, hvor der kan laves gruppearbejde m.v. Arbejdsgruppen (Pia, Søren, Mette og Malene) følger op på flere forslag til lokale.

Ad 8. Status for "Transfer" (Mette, Malene, Søren).

- Pia fremviser nuværende forslag til program. Der diskuteres forslag til tiden i programmet og forslag til undervisere.

Der lægges op til at invitere alle delkursusledere fra DSIMs kursusrække, en repræsentant fra hvert speciale i uddannelsesudvalget og hovedkursusledere fra hvert intern medicinsk speciale. Dato for temadag/kursus afgøres af arbejdsgruppen og vil blive i uge 2 eller 3 i 2018.

Ad 9. Opfølgning efter forespørgsel fra samfundsmedicineren Jens Tølbøll (Mette Dam)

- Havde ikke interesse hos delkursusledere i syd eller øst.

Ad 10. Eventuelt

- Dagens fremmøde diskuteres. Kun 5 specialer var repræsenteret, hver med en person. Dertil var DSIM repræsenteret ved Pia Kannegaard.

De mange afbud er beklagelige. Der bør stiles mod et bedre fremmøde. Med 2 repræsentanter fra hvert speciale bør det være muligt at stille med 1 repræsentant. Mødedatoer er planlagt min. 6 mdr. i forvejen. Normalt er der kun et møde om året, men dagens møde var aftalt, da det vurderedes hensigtsmæssigt ifm. planlægning af temadag om Transfer. Der lægges op til at møderne prioriteres højere fra udvalgets medlemmer.

Næste møde: 5/12-17.